



Služba za javna naročila

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Številka: 430-55/2025/3

Datum: 4.3.2026

#### **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**Predmet naročila:** Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra

**Številka javnega naročila:** 2430-25-015

**Vrsta postopka:** Odprti postopek

## POGLAVJE 1: POVABILO K ODDAJI PONUDBE

**Naročnik:** Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

**Predmet javnega naročila:** Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra

### **Krajši opis predmeta javnega naročila:**

Za ustrezno in zanesljivo delovanje informacijskega sistema NCUP je potrebno zagotoviti sekundarno lokacijo informacijskega sistema NCUP (podporna informacijska infrastruktura – podporni strežniki in diskovna polja informacijskega sistema NCUP), zakup optičnih vlaken na relaciji Dragomelj – sekundarna lokacija in priključnino za »dark fibre«.

Na sekundarni lokaciji mora biti zagotovljeno:

1. najem prostorov, kjer bo nameščena sekundarna infrastruktura informacijskega sistema NCUP (sekundarna lokacija):
  - fizični prostor,
  - električna energija (napajanje),
  - hlajenje,
  - varovanje z UPS + agregat na 1U,
  - redundantni internet dostop s hitrostjo vsaj 100/100 Mbit na sekundo in požarna pregrada (»Firewall«)
2. zakup optičnih vlaken (»dark fibre«) v dvojnem cevovodu med lokacijo v IS NCUP (Dragomelj 116) in lokacijo sekundarnega podatkovnega centra
3. priključnina »dark fibre«.

Podrobnejši opis storitve in druge zahteve so razvidne iz poglavja 5 – tehnične specifikacije.

Ponudnik mora predložiti ponudbo za celotno javno naročilo. Ponudba je lahko samostojna ali ponudba skupine ponudnikov. Izraz »ponudnik« v razpisni dokumentaciji se nanaša na samostojnega ponudnika in na skupino ponudnikov. Navedeno pomeni, da se vse zahteve, ki se nanašajo na ponudnika, v primeru ponudbe skupine ponudnikov, nanašajo na vse partnerje v skupini ponudnikov, razen če je za posamezno zahtevo drugače določeno.

**Rok izvedbe pogodbe:** 60 mesecev od podpisa pogodbe.

**Veljavnost pogodbe:** do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

### **Elektronska predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v poglavju B.5 Elektronska predložitev v okviru objave na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

#### **Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

V kolikor sistem v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb ne deluje na način, ki omogoča oddajo ponudb, morajo ponudniki ravnati v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

#### **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **Bojana Jazbec**

vodja Službe za javna naročila p.p.

**potrjeno v IS KRPAN**

**mag. Alenka Bratušek**

ministrica

#### **Monika Pintar Mesarič**

generalna direktorica DŽŽUP

**potrjeno v IS KRPAN**

## **POGLAVJE 2: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE TER DOLOČILA O IZVEDBI POSTOPKA**

### **2.1 Predpisi**

Pri oddaji in izvedbi javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), vključno z veljavnimi podzakonskimi akti;
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20 in 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Zakon o informacijski varnosti (Uradni list RS, št. 30/18, 95/21, 130/22 – ZEKom-2, 18/23 – ZDU-1O, 49/23 in 40/25 – ZInfV-1)
- Zakona o cestah (Ur. list RS, št. 123/2222 in 140/22 – ZSDH-1A);
- Direktiva 2010/40/EU Evropskega parlamenta in sveta z dne 7. julija 2010 o okviru za uvajanje inteligentnih prometnih sistemov v cestnem prometu in za vmesnike do drugih vrst prevoza;
- Direktiva (EU) 2023/2661 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. novembra 2023 o spremembi Direktive 2010/40/EU o okviru za uvajanje inteligentnih prometnih sistemov v cestnem prometu in za vmesnike do drugih načinov prevoza;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2024/490 z dne 29. novembra 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2017/1926 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opravljanjem storitev zagotavljanja večmodalnih potovalnih informacij po vsej EU;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2022/670 z dne 2. februarja 2022 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z opravljanjem storitev zagotavljanja prometnih informacij v realnem času po vsej EU;
- Delegirana uredba Komisije (EU) 886/2013 z dne 15. maja 2013 o dopolnitvi Direktive 2010/40/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podatki in postopki za, po možnosti, brezplačno zagotavljanje osnovnih splošnih informacij uporabnikom v zvezi z varnostjo v cestnem prometu ter
- vseh ostalih predpisov iz vsebinskega področja javnega naročila.

### **2.2 Razpisna dokumentacija**

#### **2.2.1 Vsebina razpisne dokumentacije**

Razpisna dokumentacija vsebuje naslednje dokumente:

- poglavje 1: Povabilo k oddaji ponudbe,
- poglavje 2: Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe ter določila o izvedbi postopka,
- poglavje 3: Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje,
- poglavje 4: Obrazci naročnika,
- poglavje 5: Priloga – Tehnične specifikacije,
- poglavje 6: Priloga – ESPD obrazec v .xml obliki datoteke,
- poglavje 7: Priloga – Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitni dodatki k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu s točko 2.2.3 teh navodil in objavljeni na portalu [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

#### **2.2.2 Pridobivanje dodatnih informacij**

Vse zahteve za dodatne informacije v zvezi s postopkom se posredujejo na portal [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si) do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Naročnik bo pripravil in objavil odgovor najkasneje šest dni pred datumom, ki je določen za oddajo ponudb. Vse dodatne informacije so objavljene izključno na omenjenem portalu in jih naročnik ne bo posebej posredoval.

#### **2.2.3 Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del dokumentacije o javnem naročilu štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu e-narocanje.

## **2.3 Priprava ponudbe**

### **2.3.1 Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden prevod v slovenski jezik (prevod sodno zapriseženega prevajalca).

V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospektni material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si za te dokumente pridržuje pravico, da od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, naknadno zahteva prevod dokumentov, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti v slovenščino. Stroške prevoda nosi ponudnik in jamči za pravilnost prevoda v slovenski jezik.

### **2.3.2 Oblika ponudbe**

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokumenti, ki se predložijo kot sestavni del ponudbe in ki izvirajo od ponudnika, morajo biti opremljeni s podpisom osebe, ki ima polno pooblastilo za zastopanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v postopku preverjanja ponudbe zahteva predložitev originalnih izvodov ali overjenih kopij.

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na pripravo, izdelavo in predložitev ponudbe.

### **2.3.3 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti preko Sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### 2.3.4 Obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom«

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu, in sicer **na dve decimalni mesti natančno**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba s ponudbenim predračunom« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

#### 2.3.5 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Če ponudnik katero izmed pozicij v ponudbenem predračunu ponuja zastonj, vpiše ceno »0,00 EUR«.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, če v pogodbi ni določeno drugače.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna in nato zajet v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudbe oziroma ponudbenega predračuna.

#### 2.3.6 Označitev podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi **priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki**, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

#### 2.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudbe brez kakršnih koli popravkov in dopolnitev, razen v primerih iz petega odstavka 89. člena ZJN-3, morajo ostati v veljavi najmanj 4 mesece po izteku roka za predložitev ponudb.

### **2.3.8 Zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe**

Ponudnik kot zavarovanje za resnost ponudbe v predmetnem javnem naročilu kot del ponudbene dokumentacije predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje. Vrednost zavarovanja za resnost ponudbe za predmetno javno naročilo znaša 7.000,00 EUR.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo kot del ponudbe v .pdf datoteki z rokom veljavnosti, kot je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem garancije iz te razpisne dokumentacije.

Vsako ponudbo, ki ne vsebuje zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ali po vsebini, veljavnosti (če je zavarovanje po veljavnosti krajše od zahtevanega) ter po višini zahtevanega zneska (če je zavarovanje po vrednosti nižje od zahtevanega zneska) sprejemljivega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za resnost ponudbe:

- a) če ponudnik po roku za oddajo ponudb umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe ali
- c) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne sklene pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom ali
- d) če ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe ne pride do podpisa pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, lahko naročnik zahteva od izbranega ponudnika podaljšanje veljavnosti zavarovanja. V kolikor v tem primeru zavarovanje ne bo podaljšano, je to razlog za unovčenje še veljavnega zavarovanja.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za resnost ponudbe predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

### **2.3.9 Variantna ponudba**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### **2.3.10 Merila za izbiro ponudbe pri oddaji javnega naročila**

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

Merilo za izbiro ponudbe je najnižja cena oziroma najcenejša ponudba (v EUR brez DDV) ob upoštevanju tehničnih specifikacij in drugih zahtev iz razpisne dokumentacije. V primeru enakih cen bo naročnik izbral ponudbo, ki je bila oddana prej. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izvedel javni žreb.

### **2.3.11 Oddaja javnega naročila**

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb izbral ponudbo v skladu z merilom iz 2.3.10 točke teh navodil in sklenil pogodbo s ponudnikom, ki je oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

V skladu z 90. členom ZJN-3 lahko naročnik:

- do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek javnega naročila (prvi odstavek 90. člena ZJN-3),
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe (peti odstavek 90. člena ZJN-3),
- do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti svojo odločitev spremeni ali sprejme novo odločitev (šesti odstavek 90. člena ZJN-3),
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila od izvedbe javnega naročila odstopi, vendar le iz utemeljenih razlogov, določenih z zakonom (osmi odstavek 90. člena ZJN-3).

### **2.3.12 Pravila za sporočanje**

Za sporočanje in izmenjavo informacij v postopku oddaje javnega naročila bo naročnik uporabil elektronska komunikacijska sredstva. Komunikacija bo potekala preko sistema za elektronsko oddajo ponudb (e-JN), v kolikor je to možno, oziroma preko elektronskega naslova, ki je bil naveden/uporabljen pri elektronski oddaji ponudb v sistemu e-JN.

### **2.3.13 Sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila**

Naročnik bo po izteku obdobja mirovanja obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta in mu v podpis poslal pogodbo v obliki in vsebini, kot je bila določena v vzorcu pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 5 dni po prejemu pogodbe to podpisati in jo vrniti naročniku. Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodb se šteje, da je odstopil od ponudbe.

### **2.3.14 Zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

V roku 5 dni po sklenitvi pogodbe mora pogodbeni stranka naročniku dostaviti original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, skladno z obrazcem, ki je podan v okviru poglavja 4 te razpisne dokumentacije. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Če izbrani ponudnik ne bo izpolnil obveze iz predhodnega odstavka, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec lahko, namesto zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno zahtevano obdobje, naročniku dostavi bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- za prvih štiriindvajset mesecev v višini 8 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo štiriindvajset mesecev,
- za naslednje obdobje štiriindvajset mesecev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo štiriindvajset mesecev in
- za naslednje obdobje dvanajstih mesecev v višini 3 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

V kolikor izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prve alineje prejšnjega odstavka, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje iz druge in tretje alineje tretjega odstavka te točke je izvajalec dolžan predložiti najmanj 20 dni pred iztekom veljavnosti predhodno veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči veljavno predhodno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe s strani izvajalca ima naročnik pravico unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali



- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku 5 dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako finančno zavarovanje. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev finančnega zavarovanja je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

V primeru, da je zavarovanje podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

### **2.3.15 Zagotavljanje pravnega varstva**

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/2017, 72/19 – ZPVPJN-C in 95/2023 - ZIUOPZP).

Več o pravnem varstvu: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

### **2.3.16 Protikorupcijsko določilo**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil ni dovoljeno.

## POGLAVJE 3: RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE PONUDNIKA

### 3.1 Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

V predmetnem postopku oddaje javnega naročila lahko sodelujejo le gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo naslednji **razlogi za izključitev**:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti za pravno osebo in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (v nadaljevanju: fizične osebe) gospodarskega subjekta že v ponudbi predložijo potrdila iz Kazenske evidence RS, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev pred rokom za oddajo ponudb. V kolikor ta potrdila ne bodo predložena že v ponudbi, morajo biti v ponudbi za fizične osebe priložena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, za pravno osebo in za vse osebe, navedene v prvem odstavku te točke, predložijo izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, ki ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v državi članici, ali matični državi, ali državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev, sicer bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi pregleda ponudb.

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 evrov ali več ali če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

6. Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

7. Če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.

8. Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

V primeru obstoja razloga za izključitev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8 opozarjamo na možnost popravnega mehanizma, vendar je v tem primeru potrebno obstoj tega razloga ustrezno označiti v ESPD obrazcu. Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz točke 1, 4, 5, 6, 7 in 8, lahko najkasneje do roka za oddajo prijav ali ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo ponudnika izključil iz nadaljnjega postopka izbire, če ugotovi, da za ponudnika in soponudnike obstajajo navedeni razlogi za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v fazi preverjanja ponudbe za tuje gospodarske subjekte zahteval predložitev dokazil iz uradnih evidenc v matični državi o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 1, 2, 4 in 5. Če jih ponudnik ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo gospodarski subjekt izključen iz nadaljnjega postopka. Tuji gospodarski subjekti pa lahko ta dokazila predložijo že v ponudbi.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt, potrdila iz KE oz. obrazec 1C

9. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- a) ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO:** obrazec 5 za vsak posamezen gospodarski subjekt

### 3.2 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

#### 3.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec za vsak posamezen gospodarski subjekt - del IV, oddelek A

#### 3.2.2 Ekonomski in finančni položaj (76. člen ZJN-3)

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) mora biti ekonomsko in finančno sposobna izvesti predmetno javno naročilo, kar dokazuje z izpolnjevanjem naslednje zahteve:

Ponudnik oziroma vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi na dan roka za oddajo ponudb nima blokirane nobenega transakcijskega računa.

**DOKAZILO:** ESPD obrazec za ponudnika in soponudnika - del IV, oddelek B

### 3.2.3 Tehnična sposobnost

#### 3.2.3.1 Seznam zahtevanih referenčnih poslov (tehnična sposobnost)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 letih, šteto od dneva objave tega javnega naročila, uspešno izvedel vsaj 1 (en) referenčni posel oddajanja storitev podatkovnega centra. Referenčni posel mora izpolnjevati naslednje zahteve oziroma zajemati naslednje storitve:

- oddajanje fizičnega prostora,
- zagotavljanje električne energije (napajanje),
- zagotavljanje ustreznega hlajenja prostorov,
- zagotavljanje agregata in UPS vtičnice,
- redundantni internet dostop,
- zakup optičnih vlaken (»dark fibre«) v dvojnem cevovodu,
- priključnino na namenska optična vlakna (»dark fibre«),
- zagotavljanje storitev skladno s standardom ISO27001:2022 ali enakovrednim, certifikatom Uptime Institute Tier III ali enakovrednim ter standardom EN 50600 razreda 3 ali enakovrednim.

Ponudniki lahko zahtevane reference izpolnjuje sam, s partnerji ali s podizvajalci. Tisti gospodarski subjekt, ki referenco izkaže, mora dela, skladna z izkazano referenco, v pretežnem delu tudi izvajati.

**DOKAZILO:** obrazec 2

#### 3.2.3.2 Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti naslednji kader (strokovnjak):

1. **Odgovorni skrbnik storitev** (1 kader), ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo najmanj raven 7 po SOK – Slovensko ogrodje kvalifikacij (visokošolski strokovni programi ali specializacija po višješolskih programih po »predbolonjskih« programih ali univerzitetni program - 1. bolonjska stopnja ali visokošolski strokovni program – 1. bolonjska stopnja po bolonjskih programih) smer računalništvo;
- vsaj 5 let delovnih izkušenj na področju zagotavljanja delovanja podatkovnih centrov.

Če ponudnik navaja kader, ki je zaposlen pri drugem delodajalcu oziroma je ta kader nominiran kot fizična oseba, mora ponudnik delodajalca, pri katerem je navedeni kader zaposlen, oziroma ta kader kot fizično osebo v ponudbi navesti kot sponudnika ali podizvajalca (in zanj predložiti ESPD).

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja projekta zagotavljati kader, ki ga je navedel z referencami v ponudbi. Zamenjava strokovnega kadra je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestna oseba mora izpolnjevati zahtevane pogoje glede kadrovske usposobljenosti, na podlagi katerih je bila ponudniku priznana sposobnost za izpolnitev naročila in imeti enake ali višje kvalifikacije.

Tisti kader, ki izkazuje strokovno usposobljenost, mora dela s tega področja v pretežnem delu tudi izvajati.

**DOKAZILO:** obrazec 3

#### **POMEMBNO:**

Referenčnih potrdil naročnikov referenčnih del (za gospodarski subjekt) in ostalih dokazil o izpolnjevanju pogojev v ponudbi ni potrebno prilagati, naročnik pa si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje pogojev oz. da od ponudnika zahteva predložitev dokazil v fazi preverjanja ponudb. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da lahko zahteva še druga dokazila.

Če ponudnik dokazil ne predloži oziroma če jih ne predloži v roku, ki ga bo določil naročnik, bo ponudnik izključen iz nadaljnjega postopka. Zaželeno pa je, da ponudnik referenčna potrdila (ponudnik lahko uporabi obrazec 5) predloži že v ponudbi.

Referenčni projekti za gospodarski subjekt bodo morali biti potrjeni s strani naročnika referenčnega dela, ki v tem naročilu ni niti ponudnik niti njegov partner, če nastopa s partnerji, niti podizvajalec. Iz referenčnega potrdila bo

moralo izhajati, da so bila dela opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih. Iz izjave mora biti razvidno izpolnjevanje pogojev za referenčni projekt.

### 3.2.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 3.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval njegovo zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik DKOM podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

#### DOKAZILO:

- ESPD obrazec ponudnika s podatki vseh podizvajalcev
- ESPD obrazec posameznega podizvajalca ter
- obrazec 1A in 1B

### 3.2.5 Skupna ponudba

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik k ponudbi predložiti še **akt o skupnem nastopu** oz. skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu partnerju,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini,
- način plačevanja (preko vodilnega partnerja ali vsakemu sponudniku posebej – v tem primeru mora biti račun partnerja potrjen s strani vodilnega partnerja),
- delež partnerjev v % in področje dela, ki ga bodo izvedli,

- rok trajanja tega akta.

**DOKAZILO:** akt o skupnem nastopu oz. skupni izvedbi naročila

## POGLAVJE 4: OBRAZCI NAROČNIKA

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je potrebno predložiti v ponudbi:

### 1. PONUDBA (ločena datoteka):

- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Akt o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov,
- Obrazec 1A in 1B, v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci:
  - Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih,
  - Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila (v primeru, da podizvajalci zahtevajo neposredna plačila),
- Obrazec 1C: Pooblastilo naročniku za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe ponudnika, soponudnikov in podizvajalcev, ki so pooblašcene za zastopanje, odločanje ali nadzor,
- Obrazec 2: Seznam referenčnih projektov (izpolnjevanje pogojev iz poglavja 3.2.3.1),
- Obrazec 3: Seznam referenčnega kadra (izpolnjevanje pogojev iz točke 3.2.3.2),
- Obrazec 4: Izjava referenčnega naročnika – reference ponudnika in kadra,
- Obrazec 5: Izjava gospodarskega subjekta,
- Obrazec 6: Vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila; ponudbi je potrebno priložiti izpolnjen obrazec 6,
- Obrazec 7.1: Zavarovanje za resnost ponudbe (obvezna priloga v ponudbi - .pdf datoteka),
- Obrazec 7.2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v ponudbi je potrebno predložiti parafiran obrazec 7.2).

### 2. Obrazec ESPD (ločena datoteka)

Izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, partnerje in podizvajalce.

### 3. Obrazec Ponudba s ponudbenih predračunom (ločena datoteka).

**Obrazec 1A: Dodatni podatki o podizvajalcih**

**Predmet javnega naročila: Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra**

**Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

Seznam podizvajalcev, s katerimi namerava ponudnik izvesti predmetno javno naročilo:

Podizvajalec št. 1	Podizvajalec št. 2	Podizvajalec št. 3
<i>(po potrebi dodaj)</i>		
<b>Naziv</b>		
Polni naslov		
Vrsta del		
Predmet del		
Predvidena količina del*		
Predvidena vrednost del		
Ali zahteva neposredno plačilo?** DA/NE		
TRR		

\* kolikšen delež javnega naročila v odstotku ali absolutni vrednosti bodo izvedli

\*\* v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, je potrebno zanj predložiti še obrazec 1B

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika ponudnika:



<b>Obrazec 1B: Soglasje podizvajalcev za neposredna plačila</b>
---

**Predmet javnega naročila: Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra**

**Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

Podizvajalec (*naziv in polni naslov*): \_\_\_\_\_ dajem soglasje, na podlagi katerega lahko naročnik namesto ponudnika (*oziroma sponudnikov*) neposredno poravna mojo terjatev do ponudnika (*oziroma sponudnikov*).

Datum:

Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca:

*To izjavo je potrebno predložiti za vsakega podizvajalca, ki bo zahteval neposredno plačilo.*

**Obrazec 1C: Pooblastilo ponudnika/vseh soponudnikov/vseh podizvajalcev za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3)**

**Predmet javnega naročila: Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra**

**Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

**Pooblastilo za fizične osebe gospodarskega subjekta (ponudnik/soponudnik/podizvajalec):**

\_\_\_\_\_

**OSEBNI PODATKI**

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
<b>EMŠO:</b>	
<b>DRŽAVLJANSTVO:</b>	
<b>NAMEN IZDAJE POTRDILA:</b>	<b>Preverjanje izpolnjevanja osnovnih pogojev v postopku oddaje javnega naročila (75. člen ZJN-3)</b>

*(ponudnik/vsak soponudnik/vsak podizvajalec že v ponudbi predloži pooblastilo za vse osebe, ki so navedene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3)*

Pooblašчам naročnika Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, da pridobi vse podatke iz kazenske evidence za potrebe preverjanja izpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti v konkretnem postopku oddaje javnega naročila.

Datum:

Podpis pooblastitelja:

<b>Obrazec 2: IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV</b>
---

**Predmet javnega naročila:** Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra

**Naročnik:** Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

<i>Referenčni projekt, ki izpolnjuje zahteve glede referenc iz poglavja 3.2.3.1 razpisne dokumentacije</i>	
<b>Naziv referenčnega projekta:</b>	
<b>Naročnik referenčnega projekta</b> (naziv, naslov):	
<b>Kontaktna oseba naročnika</b> (ime in priimek ter tel. št.):	
<b>Gospodarski subjekt, ki je izvedel projekt</b> (z navedbo ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec; z navedbo deleža izvedenih pogodbenih del)	
<b>Obdobje izvedbe</b> (od mesec leto – do mesec leto):	
<b>Krajši opis projekta, iz katerega bo razvidno, ali po vsebini ustreza zahtevam javnega naročila:</b>	

	<b>S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja</b> (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

*Po potrebi tabelo razširite za referenčne projekte.*

**Obrazec 3: IZJAVA PONUDNIKA O NOMINIRANEMU KADRU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA KADER**

**Predmet javnega naročila:** Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra

**Naročnik:** Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

<b>ODGOVORNI SKRBNIK STORITEV</b> , ki izpolnjuje zahteve iz podtočke 1 točke 3.2.3.2 razpisne dokumentacije	
<b>Ime in priimek:</b>	
<i>Stopnja in smer dosežene izobrazbe ter navedba izobraževalne institucije:</i>	
<b>Zaposlen pri...</b>	
<b>Število let delovnih izkušenj na področju zagotavljanja delovanja podatkovnih centrov</b>	

	<b>S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.</b>
<b>Podpis pooblaščenih oseb pri ponudniku oziroma v primeru skupne ponudbe pooblaščenih oseb vodilnega partnerja</b> (ime in priimek, lastnoročni ali elektronski podpis in datum podpisa):	

**Obrazec 4: IZJAVA REFERENČNEGA NAROČNIKA – REFERENCE PONUDNIKA IN KADRA**

**Predmet javnega naročila: Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra**

**Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

**\*\* Reference ponudnika – za izpolnjevanje pogoja: DA / NE (obkrožiti)**

Naziv in naslov referenčnega naročnika (potrjevalca reference):

\_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je \_\_\_\_\_ (navesti naziv ponudnika) v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ na podlagi pogodbe/naročilnice št. \_\_\_\_\_, sklenjene z nami kot naročnikom, za izvedbo \_\_\_\_\_, s pogodbeno vrednostjo \_\_\_\_\_, v skladu z določili prej navedene pogodbe/naročilnice, uspešno izvedel pogodbeno dela.

Dela so bila opravljena v zahtevanem obsegu, obdobju, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Navedba naziva in vsebine referenc (z navedbo podtočk posamezne zahteve) v skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi:

na telefonski številki \_\_\_\_\_ ali elektronskem naslovu: \_\_\_\_\_.

Ime, priimek odgovorne osebe potrjevalca

Kraj: \_\_\_\_\_

reference: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis

**\*\* Dokazovanje izpolnjevanja pogojev: Naročnik si pridržuje pravico, da sam preveri izpolnjevanje referenc oz. da od ponudnika zahteva predložitev obrazca oz. dokazil v fazi preverjanja ponudb, ponudnik pa obrazec oz. dokazila lahko priloži že tudi v ponudbi.**

<b>Obrazec 5: IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</b>
---

**Predmet javnega naročila: Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra**

**Naročnik: Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**

Gospodarski subjekt: .....  
.....  
.....

### **I Z J A V A**

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_      GOSPODARSKI SUBJEKT (podpis) \_\_\_\_\_

**Obrazec 6: VZOREC POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**Ministrstvo za infrastrukturo**, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana, z davčno št. 25967061, matično št. 2399270000, ki ga zastopa \_\_\_\_\_, minister (v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, z davčno številko \_\_\_\_\_,  
matično številko \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

**POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA**

**št. C2430-26-\_\_\_\_\_**

**za »Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra«**

Pogodba je sklenjena po izvedenem odprtem postopku oddaje javnega naročila na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in na podlagi odločitve naročnika o oddaji javnega naročila št. .... z dne .....

**I. PREDMET POGODBE**

**1. člen**

Predmet pogodbe je zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra.

Na sekundarni lokaciji mora biti zagotovljeno:

1. najem prostorov, kjer bo nameščena sekundarna infrastruktura informacijskega sistema NCUP (sekundarna lokacija), in sicer:

- fizični prostor,
  - električna energija (napajanje),
  - hlajenje,
  - varovanje z UPS + agregat na 1U,
  - redundantni internet dostop s hitrostjo vsaj 100/100 Mbit na sekundo in požarna pregrada (»Firewall«)
2. zakup optičnih vlaken (»dark fibre«) v dvojnem cevovodu med lokacijo v IS NCUP (Dragomelj 116) in lokacijo sekundarnega podatkovnega centra
3. priključnina »dark fibre«.

Podroben opis obsega del je podan v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Izvajalec bo pogodbeni dela izvršil skladno z naslednjimi dokumenti:

- s predmetno pogodbo;
- s ponudbo izvajalca z dne \_\_\_\_\_s predračunom št. \_\_\_\_\_z dne \_\_\_\_\_in vsemi ostalimi prilogami ponudbe ter
- z razpisno dokumentacijo.

**II. POGODBENA VREDNOST DEL**

**2. člen**

Predvidena pogodbeni vrednost del iz prvega člena te pogodbe znaša:

- brez davka na dodano vrednost: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100) in

- z davkom na dodano vrednost: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100).

Mesečni stroški po pogodbi znašajo:

- brez davka na dodano vrednost: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100) in
- z davkom na dodano vrednost: \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ 00/100).

Cene na enoto brez DDV so fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve pogodbe. Po preteku tega obdobja se cene lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: indeks), vendar ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po preteku tega obdobja.

Nadaljnja povišanja ali znižanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje ali zmanjšanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja oziroma znižanja cen.

Cene se v vseh primerih iz prejšnjega odstavka lahko spremenijo največ v višini 50 % izračunanega indeksa oz. skladno z veljavno zakonodajo. Vsako spremembo cene bo moral izvajalec utemeljiti, kar bo podlaga za morebitna pogajanja, izvedena pred sklenitvijo aneksa h pogodbi.

Ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ s ponudbenim predračunom št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je sestavni del te pogodbe.

Vsa dela se obračunajo po načelu enotnih cen (obračun po enoti mere).

V primeru, ko se pričnejo dela po tej pogodbi sredi meseca ali pa se pogodba predčasno prekine in izvajalec ne more zaračunati stroškov za celotni mesec, se stroški obračunajo proporcionalno glede na točno število dni v določenem mesecu, ko je izvajalec dejansko izvajal naročeno storitev.

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo in razpisno ter ponudbeno dokumentacijo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva odškodnino ali zniža pogodbeno ceno.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne količine pogodbenih del.

### III. IZVEDBENI ROK

#### 3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pričel s pogodbenimi deli takoj, ko bo po podpisu pogodbe dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Rok za izvedbo vseh pogodbenih del je 60 mesecev od sklenitve pogodbe.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

### IV. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

#### 4. člen

S to pogodbo se izvajalec zaveže opraviti v pogodbi določene storitve.



Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika, s skrbnostjo dobrega gospodarja in v pogodbenem roku;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine (tekoče probleme, nastale situacije), ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo storitev;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- zagotovil ustrezen kader za medsebojno komunikacijo in koordinacijo izvajanja storitve,
- zagotovil prisotnost strokovnega kadra na morebitnih usklajevalnih sestankih,
- plačal pogodbeno kazen, kot je določena v 13. členu te pogodbe.

Način izvedbe storitev sme izvajalec izbrati v skladu s svojo strokovno presojo, če ga ne določi naročnik ali če iz vsebine in namena naročila ne izhaja kaj drugega.

Če naročnik naroči izvajalcu storitev, s katero bi bila povzročena nesorazmerna škoda naročniku ali tretjemu, lahko izvajalec takšno naročilo odkloni, ne da bi kršil pogodbo, vendar mora razlog za odklonitev dokazati. Če naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina izvedbe pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

## **V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI NAROČNIKA**

### **5. člen**

S to pogodbo se naročnik zaveže, da bo za opravljena dela po tej pogodbi izvajalcu plačal pogodbeno ceno.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov;
- izvajalcu omogočil dostop do dokumentacije, ki jo ima na razpolago in je potrebna za izvedbo prevzetih storitev;
- tekoče obveščal izvajalca o vseh okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih obveznosti;
- plačal naročeno storitev v dogovorjenem roku.

## **VI. JAMČEVANJE ZA ODPRAVO NAPAK**

### **6. člen**

V primeru napake iz 8. člena in nedelovanja storitve neprekinjeno več kot 24 ur iz razlogov, ki so na strani izvajalca in le-ta za njih odgovarja, je naročnik upravičen do povračila v višini 1/30 mesečnega zneska storitve za vsak dan izpada. Ugotovljeno znižanje opravljene storitve se upošteva pri prvem naslednjem mesečnem obračunu.

Dogodki, ki ne štejejo kot prekinitve uporabe po krivdi izvajalca so zlasti naslednji:

- naravne katastrofe (vihar, potres ...) in drugi dogodki višje sile kot npr. vojna, javne nesreče, preprečitev velike nevarnosti za zdravje ali premoženje prebivalcev, pravni akt (sklep, odredba, predpis) državnega organa, stavka, embargo (ukrep mednarodne skupnosti proti neki državi – prepoved ali omejitev poslovanja), ali katerikoli drug dogodek, na katerega pogodbeni stranki nimata vpliva ali nadzora;

- zmanjšan čas uporabe storitev, do katerega pride po krivdi naročnika ali zaradi razloga, ki izvira iz interesne sfere naročnika;
- zmanjšan čas uporabe storitev, do katerega pride zaradi napake na naročnikovi opremi;
- zmanjšan čas uporabe storitev zaradi vzdrževalnih in drugih nujnih del, izvajanih s strani izvajalca, o čemer je naročnik vnaprej obveščen.

#### 7. člen

Če naročnik ob pregledu izvajanja storitve ugotovi, da je storitev opravljena pomanjkljivo ali da ima napake, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi primeren rok za odpravo napak oziroma pomanjkljivosti.

#### 8. člen

Napako pogodbeni stranki definirata kot nedelovanje storitve, kot je opredeljena v 1. členu pogodbe. Kot napako se smatra tudi delovanje, ki ni v skladu z zahtevami, določenimi v specifikaciji oziroma tistimi, ki so z izvajalcem naknadno sporazumno dogovorjene oziroma z navodili za uporabo informacijskega sistema NCUP. Napake se delijo po kategorijah glede na resnost, od česar je odvisna tudi hitrost oziroma nujnost odprave:

Kategorija	Opis
Kritična napaka	storitev v celoti ne deluje ali ne delujejo njegove ključne funkcionalnosti, kot so opredeljene v 1. členu te pogodbe
Resna napaka	storitev deluje, a je delovanje sekundarne infrastrukture informacijskega sistema NCUP oteženo zaradi pomanjkljivosti pri zagotavljanju zahtev iz 1. člena te pogodbe
Manjša napaka	storitev deluje, napaka ne vpliva bistveno na delovanje sekundarne infrastrukture informacijskega sistema NCUP

Odzivni čas na prijavo napake iz garancije po prejemu prijave in čas odprave napake je odvisen od narave napake in znaša:

Kategorija	Odzivni čas	Čas odprave
Kritična napaka	do 1 ura	neprekinjena intervencija do odprave napake
Resna napaka	do 4 ure	intervencija do odprave napake
Manjša napaka	do 16 ur	intervencija do odprave napake z možnimi prekinitvami po pisnem dogovoru z naročnikom

Odzivni čas je čas, ki preteče od prejema prijave napake do trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake.

Čas odprave napake je čas od trenutka, ko izvajalec začne z odpravo napake, pa do njene odprave (oziroma zagotovitve funkcionalno nadomestne rešitve).

Če izvajalec po pregledu prijavljene napake ugotovi, da bo za njeno odpravo potrebno več kot 24 ur, je dolžan to nemudoma sporočiti naročniku in v dogovoru z naročnikom vzpostaviti ustrezno funkcionalno nadomestno rešitev in usklajevati nadaljnje aktivnosti tako, da bo delovni proces uporabnika nemoten.

Naročnik je dolžan napako prijaviti izvajalcu in potrditi zaključek odprave napak. Izvajalec mora odpravljati napako neprekinjeno do popolne odprave napake.

Izvajalec bo upošteval delovni čas naročnika in fizični dostop ter administratorski dostop do sistemov ter svoje aktivnosti usklajeval z naročnikom.

## VII. PLAČILNI POGOJI

### 9. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo naročnik izvajalcu plačeval mesečni pavšal za storitve opravljene v preteklem mesecu.

Račun, ki je izstavljen na naročnika, mora obvezno vsebovati navedbo številke in naziva naročila ter specifikacijo opravljenega dela. Podlaga za plačilo računa za izvedena dela je s strani naročnika potrjeno mesečno poročilo o opravljenih storitvah. Naročnik potrdi mesečno poročilo najkasneje v 5. dneh od prejema. Izvajalec račun izstavi po potrditvi mesečnega poročila o opravljenih storitvah s strani naročnika.

Naročnik poravnava dogovorjene obveznosti na osnovi predloženega računa izvajalca s priloženim mesečnim poročilom na njegov transakcijski račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ v roku, ki je določen skladno z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov.

Izvajalec je dolžan izdati račun izključno v elektronski obliki (e-račun) prek bank vključenih v medbančno izmenjavo e-Računov, prek ponudnikov elektronske poti, s katerimi ima UJP sklenjene pogodbe ali prek spletnega portala UJP namenjenega izdajateljem, ki v javni sektor letno pošljejo manjše število računov. Pri izdaji e-računa se uporabi podatke: prejemnik in plačnik e-računa je Ministrstvo za infrastrukturo, IBAN številka SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda BSLJSI2X, davčni identifikator SI25967061, matična številka 2399270000.

V primeru, da so podizvajalci zahtevali neposredna plačila, mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno odobril.

### 9a. člen

(V PRIMERU NASTOPA S PODIZVAJALCI TUDI:)

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo: \_\_\_\_\_, matična številka: \_\_\_\_\_, TRR \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_.

Poleg izvajalca sodeluje pri izvedbi tudi podizvajalec \_\_\_\_\_, ki pa neposrednega plačila ni zahteval.

Sestavni del pogodbe je tudi podizvajalčevo soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem, ki so zahtevali neposredna plačila.

V kolikor naročnik ni zavezan k neposrednim plačilom podizvajalcem, mora izvajalec najkasneje v 60 dneh od plačila končnega/zadnjega računa oz. situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo vsakega posameznega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe. V nasprotnem primeru bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

## VIII. GARANCIJE

### 10. člen

Izvajalec jamči, da bodo pogodbene obveznosti potekale brezhibno in v skladu s naročnikovimi zahtevami.

Za nemoteno delovanje lokacije sekundarnega podatkovnega centra daje izvajalec 3 (tri) mesečno garancijo.

V kolikor izvajalec ne bo odpravljal ugotovljenih pomanjkljivosti, napak in odstopanj skladno z določbo tega člena pogodbe, bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo.

## **IX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **11. člen**

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Če pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

## **X. POGODBENA KAZEN**

### **12. člen**

Če izvajalec ne zagotavlja izvajanja predmeta pogodbe iz 1. člena pogodbe, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti brez DDV za vsakih 24 ur neizvajanja predmeta pogodbe, razen v primeru višje sile iz drugega odstavka 6. člena te pogodbe. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od vrednosti pogodbenih del brez DDV.

Za vsakih 24 ur prekoračenega roka za odpravo napake, razen v primeru višje sile iz drugega odstavka 6. člena te pogodbe, je izvajalec dolžan plačati kazen v višini 0,5 % od pogodbene vrednosti brez DDV. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od vrednosti pogodbenih del brez DDV.

Izvajalec ne odgovarja za zamudo, ki je posledica neizpolnitve katerekoli pogodbene obveznosti s strani naročnika.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Če bi pogodbena kazen presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva povrnitev dejanske škode in razdre pogodbo.

## **XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **13. člen**

S to pogodbo je dogovorjeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zato mora izvajalec najkasneje v petih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 8 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost zavarovanja mora biti vsaj 30 dni daljša od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Izvajalec lahko, namesto zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za celotno zahtevano obdobje, naročniku dostavi original bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- za prvih štiriindvajset mesecev v višini 8 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo štiriindvajset mesecev in
- za naslednje obdobje štiriindvajset mesecev v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo štiriindvajset mesecev in
- za naslednje obdobje dvanajst mesecev v višini 3 % pogodbene vrednosti z DDV. Zadnje predloženo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti vsaj 30 dni daljše od končnega roka izvedbe pogodbenih del.

Če izvajalec ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na način, določen v prvem odstavku tega člena ali na način, določen v prvi alineji drugega odstavka tega člena, bo naročnik unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz druge in tretje alineje drugega odstavka tega člena je izvajalec dolžan predložiti najmanj 20 dni pred iztekom veljavnosti predhodno veljavnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz pogodbe, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči veljavno predhodno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano s strani:

- banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika ali
- tuje banke oziroma zavarovalnice preko korespondenčne banke oziroma zavarovalnice v državi naročnika.

V primeru skupne ponudbe lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži eden izmed partnerjev.

V primeru, da je zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti podpisano digitalno, mora biti digitalen podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali tehničnimi specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov in poslovne skrivnosti.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa izvajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, najkasneje tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo. V primeru, da bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je izvajalec nemudoma, najkasneje pa v roku pet dni dolžan naročniku dostaviti novo in vsebinsko enako zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru kršitve te določbe lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev vse škode, ki mu je s tem nastala. Tudi sama unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je po presoji naročnika lahko razlog za odstop od pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe poveša pogodbena vrednost del oziroma spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, mora izvajalec v roku pet dni od podpisa aneksa k tej pogodbi predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v korist naročnika v skladu s spremenjeno pogodbo.

## **XII. VAROVANJE PODATKOV**

### **14. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta vse zakonsko varovane podatke (osebni in tajni podatki, poslovna skrivnost), do katerih bosta morebiti prišli z izvedbo te pogodbe, skrbno varovali, skladno z veljavno področno zakonodajo.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

## **XIII. STROKOVNI NADZOR**

### **15. člen**

Skrbnik pogodbe je s strani naročnika \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

## **XIV. ODSTOP OD POGODBE**

### **16. člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V tem primeru je odpovedni rok tri mesece od prejetega pisnega obvestila nasprotne pogodbene stranke.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom, ki ga pošlje izvajalcu, odstopi od pogodbe, ne da bi s tem omejeval druge pravice ali pravna sredstva, ki jih ima na voljo, če:

- izvajalec bankrotira ali postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi, če je kot pravna oseba sprejel sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na kateri koli del njegovega podjetja ali sredstev ali če izvajalec sproži oziroma se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga;
- izvajalec prenese pogodbo ali katerokoli pravico ali interes, ki izvira iz pogodbe, brez soglasja naročnika;
- izvajalec odstopi od pogodbe ali jo preneha izvajati;
- izvajalec ni takoj začel izvajati del, ki so predmet pogodbe, ne da bi imel utemeljen razlog za to, ali jih je ustavil za več kot 10 dni po prejemu pisnega naloga naročnika, naj jih nadaljuje;
- izvajalec večkrat ne izvaja del v skladu s pogodbo ali večkrat ne izpolni svojih obveznosti v skladu s pogodbo ali večkrat spregleda svoje obveznosti v skladu s pogodbo brez upravičenega razloga;
- v skladu z veljavno zakonodajo s področja izvrševanja proračuna za izvedbo naloge ne bo več imel zagotovljenih sredstev.

Naročnik lahko, ne glede določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi iz naslednjih razlogov:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil Izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. člena PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti svoje obveznosti, ki so nastale do trenutka prenehanja pogodbe in ki jih je objektivno mogoče izpolniti, ne glede na prenehanje pogodbe.

Naročnik je izvajalcu v primeru odstopa od pogodbe po tem členu dolžan plačati samo vsa v skladu s pogodbo do tedaj izvršena dela, brez kakršnekoli škode ali drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev.

## **XV. REŠEVANJE SPOROV**

### **17. člen**

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

## **XVI. KONČNE DOLOČBE**

### **18. člen**

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javna naročila. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerakoli od pogodbenih določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **20. člen**

Pogodba prične veljati z dnem, ko je podpisana s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem da je s strani izvajalca dostavljeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne predloži, ne predloži pravočasno oziroma ne predloži skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, se šteje, da pogodba ni bila nikoli sklenjena.

#### 21. člen

Pogodba je sklenjena v petih enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en izvod, naročnik pa štiri.

#### **IZVAJALEC:**

Ljubljana, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

#### **NAROČNIK:**

Ministrstvo za infrastrukturo  
Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Ljubljana, \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, minister

Priloga: Ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_.



## Obrazec 7.1: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

### Obrazec zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana (naročnik oz. upravičenec garancije)**

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

**UPRAVIČENEC:** **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana**

**OSNOVNI POSEL:** *obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročila*  
**»Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra«**

**ZNESEK IN VALUTA:** **7.000,00 EUR**

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *nobena*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:**

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. če ponudnik na poziv naročnika ni pravočasno, torej v roku, ki ga je določil naročnik, dostavil zahtevanega podaljšanja zavarovanja za resnost ponudbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
4. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri obliki predložitve na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*«

## Obrazec 7.2: GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

### Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana**

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Ministrstvo za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za »Zagotavljanje sekundarnega podatkovnega centra«.

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

Opozorilo (ni del vzorca finančnega zavarovanja):

V kolikor bo izdajatelj finančnega zavarovanja zavarovalnica (kavcijsko zavarovanje), ki ne razpolaga s SWIFT naslovom, se naslednja navedba pri »obliki predložitve« na vzorcu briše: »ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)«

## **POGLAVJE 5: PRILOGA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Nahaja se v ločeni datoteki.

## **POGLAVJE 6: PRILOGA – ESPD OBRAZEC**

Nahaja se v ločeni datoteki.

## **POGLAVJE 7: PRILOGA – OBRAZEC PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM**

Nahaja se v ločeni datoteki.